

REGULAMIN
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „RYF” w Rybniku

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „RYF” (zwana dalej Radą) działa na podstawie Ustawy z dnia 16 września 1982r. Prawo spółdzielcze wraz z późniejszymi zmianami, §41 statutu Spółdzielni oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Członków Rady wybiera Walne Zgromadzenie,
2. Wyboru członków Rady dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród członków Spółdzielni obecnych na Walnym Zgromadzeniu .
3. Kandydatów do Rady zgłaszają obecni na Walnym Zgromadzeniu podając imię i nazwisko kandydata. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie .
4. Rada składa się z 5 (pięciu) członków .
5. Kadencja Rady wynosi 3 lata i trwa od posiedzenia Walnego Zgromadzenia, na którym Rada została wybrana do posiedzenia Walnego Zgromadzenia, które dokona wyboru Rady na następną kadencję.
6. Nie można być członkiem Rady dłużej niż , przez 2 kolejne kadencje.
7. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - 7.1. odwołania większością 2/3 głosów członków biorących udział w głosowaniu na posiedzeniu Walnego Zgromadzenia,
 - 7.2. ustania członkostwa w Spółdzielni,
 - 7.3. zrzeczenia się mandatu,
8. Na miejsce członka Rady , który utracił mandat, do końca kadencji, wchodzi członek który w ostatnich wyborach uzyskał kolejno, największą liczbę głosów. Jeżeli takiej osoby nie ma, Walne Zgromadzenie uzupełnia skład Rady w trakcie najbliższych obrad.

§3

-Do zakresu działania Rady należy:

1. uchwalanie planów gospodarczych i finansowych
2. nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
3. badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
4. dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych , ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
5. przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków,
6. podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
7. podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
8. zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
9. rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
10. składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
11. podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni w tych czynnościach .
Do reprezentowania Spółdzielni w w/w sprawach upoważnionych jest Przewodniczący Rady lub dwóch członków Rady przez nią upoważnionych .
12. uchwalanie wszelkich regulaminów dotyczących działalności Spółdzielni z wyjątkiem regulaminów zastrzeżonych dla Walnego Zgromadzenia .
13. wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Spółdzielni,
14. podejmowanie uchwał w sprawie zabezpieczenia kredytu w formie hipoteki na nieruchomości, dla potrzeb, której przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z tego kredytu , po uzyskaniu pisemnej zgody większości członków Spółdzielni, których prawa do lokali związane są z tą nieruchomością.

§4

W celu wykonania swoich zadań Rada ma prawo żądać od Zarządu Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.

§5

1. W skład Rady nie mogą wchodzić osoby, będące pracownikami Spółdzielni.
2. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu w związku małżeńskim albo powinowactwie w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.

§ 6

1. Do obowiązków członków Rady należy udział w posiedzeniach Rady i uczestniczenie w pracach komisji, do których zostali powołani.
2. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§7

1. Rada wybiera ze swego grona Prezydium Rady, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz .
2. Do obowiązków Prezydium Rady Należy:
 - przygotowanie sprawozdań z działalności Rady,
 - przedkładanie na obrady wniosków w przedmiocie zmiany organizacji pracy Rady,
 - koordynowanie pracy komisji Rady,
 - nadawanie biegu uchwałom i czuwanie nad ich realizacją,
 - omawianie spraw, które mają być przedmiotem Rady,
3. Obrady Rady prowadzi Przewodniczący lub jego zastępca.

§ 8

Rada może powoływać ze swego składu komisje stałe lub doraźne .

§9

Zawiadomienia o terminach Posiedzenia Rady wraz z proponowanym porządkiem obrad powinno być doręczone członkom Rady, Zarządowi i zaproszonym gościom co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§10

1. Jeżeli w porządku obrad jest sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka z rejestru członków, o czasie i miejscu obrad Rady , która ma podjąć decyzję w tej sprawie, zawiadamia się członka Spółdzielni Mieszkaniowej co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia z podaniem informacji o prawie członka do składania wyjaśnień.
2. Jeżeli zainteresowany członek powiadomiony o terminie posiedzenia nie przybędzie na posiedzenie, Rada może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.

§11

Każdy członek Rady ma prawo zgłosić Przewodniczącemu Rady wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek Przewodniczący podaje pod głosowanie członkom Rady, przed zatwierdzeniem porządku obrad.

§12

1. Uchwały i decyzje Rady są ważne jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 członków Rady (w tym Przewodniczącego lub jego zastępcy).
2. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady .
3. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne odbywa się przy wyborze i odwołaniu członków Zarządu w tym Prezesa i jego zastępcy po uprzednim powołaniu Komisji Skrutacyjnej celem przeprowadzenia głosowania.
5. W przypadku wyboru członków Zarządu w tym Prezesa i jego zastępcy w trybie konkursu, wyboru dokonuje się zgodnie z odrębnym regulaminem konkursu uchwalonym przez Radę.
6. Członek Rady ma prawo wniesienia zdania odrębnego do protokołu z posiedzenia Rady.

§13

Rada obowiązana jest rozpatrzyć odwołanie członka Spółdzielni na najbliższym posiedzeniu, o ile odwołanie wpłynęło przed terminem jego zwołania, i doręczyć odwołującemu odpis decyzji wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od daty jej podjęcia.

§14

1. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący lub jego zastępca, w miarę potrzeby, co najmniej jeden raz w kwartale oraz na pisemny wniosek minimum 2 członków Rady lub na wniosek Zarządu Spółdzielni. Pierwsze posiedzenie Rady po wyborach zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia w celu ukonstytuowania się Rady.
2. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć członkowie Zarządu Spółdzielni oraz inne zaproszone osoby.

§15

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły, które podpisują Przewodniczący i Sekretarz Rady.
2. Protokół, powinien zawierać minimum:
 - a) datę posiedzenia,
 - b) nazwiska członków Zarządu i innych osób biorących udział w posiedzeniu,
 - c) porządek obrad,
 - d) omówienie spraw będących przedmiotem posiedzenia,
 - e) treść podjętych uchwał,

§16

Członkowie Rady Nadzorczej otrzymują wynagrodzenie (ryczałty) określone statutem .

§17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy prawo spółdzielcze, ustawy spółdzielniach mieszkaniowych, oraz statutu.

Niniejszy Regulamin Rady Nadzorczej został zatwierdzony w dniu 15.06.2012r. Uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków SM „RYF” w Rybniku nr 9/2012, i wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.