

REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA (WZ) SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ "RYF" W RYBNIKU

I. PRZEPISY OGÓLNE.

§1.

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni Mieszkaniowej "RYF" w Rybniku, zwanej dalej "Spółdzielnią".
2. Walne Zgromadzenie obraduje i działa zgodnie z przepisami ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy Prawo spółdzielcze, statutu oraz niniejszego regulaminu.

§2.

1. W obradach Walnego Zgromadzenia biorą udział:
 - z głosem decydującym - członkowie SM „RYF”,
 - z głosem doradczym - członkowie Zarządu, przedstawiciele związku rewizyjnego, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej, inne osoby zaproszone przez Zarząd Spółdzielni
2. Osoby mające głos decydujący mają prawo jednego głosu i biorą udział w obradach i głosowaniu osobiście albo przez pełnomocnika.
3. Głosowania jawne odbywają się mandatami, a tajne – na przeznaczonych do tego kartach

§3.

Walne Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.

II. OTWARCIE I WYBORY PREZYDIUM WALNEGO ZGROMADZENIA ORAZ WYBORY I ZADANIA KOMISJI.

§4.

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny delegowany jej członek, przeprowadza wybory przewodniczącego WZ, jego zastępcy i sekretarza, którzy stanowią Prezydium Walnego Zgromadzenia.
2. Wybory członków Prezydium Walnego Zgromadzenia odbywają się w głosowaniu jawnym. Kandydatów na przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza proponuje otwierający Walne Zgromadzenie. Członkowie mogą zgłosić kandydatów dodatkowych.
3. Prezydium kieruje pracami Walnego Zgromadzenia zgodnie z regulaminem obrad i w oparciu o porządek obrad

§5

1. Po objęciu swych funkcji przewodniczący Walnego Zgromadzenia poddaje pod głosowanie jawne wybory poszczególnych komisji Walnego Zgromadzenia
2. Walne Zgromadzenie wybiera spośród obecnych członków, w zależności od potrzeb i porządku obrad, następujące komisje:
 - 1) Mandatowo-Skrutacyjną - w składzie co najmniej 2 osób,
 - 2) Wyborczą - w składzie co najmniej 3 osób,
 - 3) Uchwał i wniosków - w składzie co najmniej 2 osób.
3. Walne Zgromadzenie w zależności od potrzeb i porządku obrad może komisje łączyć ze sobą
4. Członkowie Komisji Wyborczej nie mogą kandydować w wyborach do Rady Nadzorczej .

§6

1. Zadaniem Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej jest:
 - a) sprawdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia oraz listy obecności członków; ustalenie czy Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania prawomocnych uchwał oraz przedstawienie Walnemu Zgromadzeniu odpowiedniego sprawozdania i wniosków w tych sprawach,
 - b) ustalanie w miarę potrzeby wyników głosowań, odbywanych w trakcie obrad plenarnych Walnego Zgromadzenia.
2. Zadaniem Komisji Wyborczej jest:
 - a) przeprowadzanie tajnych wyborów
 - b) ustalanie i ogłaszanie wyników wyborów Walnemu Zgromadzeniu
3. Zadaniem Komisji Uchwał i Wniosków jest:
 - a) przeanalizowanie wniosków zgłoszonych w sprawach objętych porządkiem obrad oraz podczas dyskusji
 - b) przedłożenie Walnemu Zgromadzeniu do zatwierdzenia sformułowanych wniosków Walnego Zgromadzenia

III. TRYB PROWADZENIA OBRAD.

§7.

1. Przewodniczący poddaje pod głosowanie jawne:
 - przyjęcie porządku obrad,
 - przyjęcie regulaminu obrad,
2. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy, przełożyć je na następne posiedzenie lub zmienić kolejność ich rozpatrywania
3. Obrady Walnego Zgromadzenia prowadzi przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub jego zastępca, konsultując się w miarę potrzeby z pozostałymi członkami Prezydium
4. Każdą sprawę zamieszczoną w porządku obrad referuje wyznaczony członek Zarządu, Rady Nadzorczej lub odpowiedzialny pracownik Spółdzielni
5. Po zreferowaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad przewodniczący otwiera dyskusję.
6. Udzielanie głosu w dyskusji następuje w kolejności zgłoszeń, w których powinny być podane: imię i nazwisko dyskutanta, temat wystąpienia
7. Poza kolejnością zgłoszeń do dyskusji przewodniczący obrad może udzielić głosu członkom Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni, referentowi sprawy oraz innym zaproszonym osobom. W sprawach formalnych przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością zgłoszeń do dyskusji, a wnioski w tych sprawach poddaje się pod głosowanie przed innymi wnioskami. Za sprawy formalne uważa się sprawy dotyczące sposobu obradowania i głosowania. W sprawach formalnych mogą zabierać głos tylko dwaj członkowie: jeden za i jeden przeciw wnioskowi.

§ 8.

1. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka z rejestru członków, o czasie i miejscu posiedzenia Walnego Zgromadzenia, które ma podjąć decyzję w tej sprawie, zawiadamia się zainteresowanego członka Spółdzielni, co najmniej na 21 dni przed terminem posiedzenia, z podaniem informacji o prawie członka do składania wyjaśnień.
2. Jeżeli zainteresowany członek prawidłowo zawiadomiony o terminie posiedzenia, nie przybędzie na posiedzenie, Walne Zgromadzenie może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.

§ 9.

1. Wystąpienia w dyskusji nie powinny trwać dłużej niż 3 minuty.
Członek zabierający głos po raz drugi w tej samej sprawie może przemawiać nie dłużej niż 2 minuty.
2. Prowadzący obrady jest uprawniony zwrócić uwagę przemawiającemu, jeżeli w swoim wystąpieniu odbiega od tematu będącego przedmiotem dyskusji, zachowuje się nieodpowiednio lub przekracza ustalony czas wystąpienia, a w przypadku nie zastosowania się do tych uwag - odebrać mu głos.
3. Przewodniczący może w skrajnych przypadkach postawić pod głosowanie WZ wnioski o wykluczenie z obrad osoby która swoim zachowaniem zakłóca ich przebieg.
4. Wnioski i oświadczenia nie wygłoszone podczas obrad są składane na piśmie przewodniczącemu, z podaniem imienia i nazwiska wnioskodawcy i zostają włączone do protokołu Walnego Zgromadzenia.
5. Po zakończeniu dyskusji przewodniczący poddaje pod głosowanie projekty uchwał oraz poprawki do projektów uchwał zgłoszone przez członków nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia
6. Poprawki do projektu uchwały należy najpierw poddać pod głosowanie przed głosowaniem nad samą uchwałą.
W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej poprawek do tego samego projektu uchwały w pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie poprawkę najdalej idącą. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący informuje, które poprawki i w jakiej kolejności będą głosowane.
7. Głosowanie odbywa się jawnie, a poprawki są uchwalane zwykłą większością głosów. Przy obliczaniu głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw, a głosy wstrzymujące się od głosowania odnotowuje się w protokole.
8. Niedopuszczalne jest kwestionowanie treści uchwały po jej przegłosowaniu lub w trakcie głosowania, chyba że jej treść jest sprzeczna z prawem

§ 10.

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad (podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w statucie). Przy obliczaniu głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale, a głosy wstrzymujące się od głosowania odnotowuje się w protokole.
2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu, z wyjątkiem uchwał, których podjęcie wymaga zgodnie z ustawą lub statutem Spółdzielni innej kwalifikowanej większości głosów.
3. Głosowanie nad uchwałami odbywa się jawnie.

IV. WYBORY RADY NADZORCZEJ.

§ 11.

1. Członków Rady Nadzorczej wybiera Walne Zgromadzenie,
2. Wyboru członków Rady Nadzorczej dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród członków Spółdzielni uprzednio zgłoszonych przez członków i obecnych na Walnym Zgromadzeniu.
3. Liczbę członków Rady Nadzorczej Spółdzielni ustala Walne Zgromadzenie w granicach określonych przez statut Spółdzielni
4. Kandydatów na członków Rady Nadzorczej Spółdzielni zgłaszają członkowie Spółdzielni na piśmie, w terminie co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia, dołączając pisemną zgodę kandydata. Kandydat, który nie naruszał postanowień Statutu Spółdzielni w ciągu kolejnych 3 lat, w terminie co najmniej 3 dni przed WZ musi dołączyć listę poparcia podpisaną przez min. 10 członków nie naruszających postanowień Statutu

- Spółdzielni.
5. Zarząd przygotowuje listę kandydatów umieszczając ich na tej liście w kolejności alfabetycznej
 6. Osoby kandydujące oraz osoby pozostające z nimi w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej nie mogą być jednocześnie członkami Komisji Wyborczej
 7. Kadencja Rady Nadzorczej wynosi 3 lata i trwa od posiedzenia Walnego Zgromadzenia, na którym Rada została wybrana do posiedzenia WZ, które dokona wyboru Rady na następną kadencję.
 8. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż, przez 2 kolejne kadencje Rady Nadzorczej.
 9. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby, będące pracownikami Spółdzielni.

§ 12.

1. Wybory do Rady Nadzorczej przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez WZ, przy pomocy karty wyborczej, na której umieszczone są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona oraz adresy zamieszkania zgłoszonych kandydatów.
2. Głosowanie odbywa się przez złożenie kart wyborczych do urny .
3. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje.
4. Głos jest ważny jeżeli został oddany za pomocą karty wyborczej, a liczba wskazanych do Rady Nadzorczej kandydatów jest równa lub mniejsza od liczby miejsc w Radzie Nadzorczej.
5. Drugą turę wyborów przeprowadza się, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą ilość głosów uprawniających do zasiadania w Radzie Nadzorczej.
6. Szczegółowe zasady głosowania przedstawia przewodniczący Komisji Wyborczej przed rozpoczęciem każdego głosowania

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 13.

Sprawy nie rozstrzygnięte w niniejszym regulaminie rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia.

§ 14

Walne Zgromadzenie może przyjąć wniosek o przerwaniu obrad bez wyczerpania porządku obrad. Wniosek ten powinien określać termin zwołania kontynuacji przerwanych Walnego Zgromadzenia.

§ 15

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący WZ ogłasza zamknięcie WZ.

§ 16.

1. Z przebiegu obrad sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz WZ . Integralną częścią protokołu są załączniki (lista obecności, uchwały , itp.)
2. Protokół winien być sporządzony do 7 dni od daty WZ i powinien zawierać co najmniej :
 - datę i miejsce obrad ,
 - listę obecności.
 - porządek obrad,
 - treść uchwał, wniosków oraz wyniki głosowań nad nimi,
 - istotne głosy w dyskusji,
3. Protokół jest złożony do Księgi Protokołów znajdującej się w siedzibie Spółdzielni i jest do wglądu dla członków spółdzielni oraz uprawnionych organów.

§ 17

Niniejszy regulamin przyjęto Uchwałą nr 1/2014 Walnego Zgromadzenia S.M. „RYF” w Rybniku z dnia 12 czerwca 2014 r.