

Regulamin
zasad wjazdu na nieruchomości oraz zasad korzystania z miejsc parkingowych na
terenach Spółdzielni Mieszkaniowej „RYF” w Rybniku

§ 1. Definicje

1. Niniejszy regulamin określa zasady wjazdu na nieruchomości oraz korzystania z miejsc parkingowych na terenach należących do Spółdzielni Mieszkaniowej „RYF” w Rybniku (dalej w treści: Spółdzielnia).
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o mieszkańcach, należy przez to rozumieć osoby fizyczne i prawne posiadające w zasobach Spółdzielni:
 - a) spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu;
 - b) spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu;
 - c) prawo odrębnej własności do lokalu;
 - d) umowę najmu zawartą z osobami wskazanymi w pkt a-c.
 - e) osoby posiadające prawo zamieszkiwania
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nieruchomości, należy przez to rozumieć nieruchomość opisaną w księdze wieczystej.
4. Miejsce parkingowe jest rozumiane jako miejsce na parkingu, w zatoce parkingowej lub miejsce na jezdni oraz chodniku, pod warunkiem zachowania przestrzeni nie mniejszej niż 1,5 m, aby nie utrudniać ruchu pieszym. Parkowanie może się odbywać jedynie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zezwolenie na wjazd i parkowanie to dokument, wydany wg wzoru, określonego w Załączniku nr 1 do Regulaminu, uprawniający do wjazdu i parkowania pojazdów samochodowych na określonych nieruchomościach.

§ 2. Zasady ogólne

1. Na drogach i parkingach osiedlowych Spółdzielni obowiązują przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na nieruchomości Spółdzielni pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, a w szczególności łatwopalne, żrące lub wybuchowe.
3. Na nieruchomości Spółdzielni mogą wjeżdżać pojazdy o masie całkowitej określonej w stałej organizacji ruchu dla nieruchomości, pojazdy służb miejskich bez ograniczenia tonażowego oraz inne pojazdy na podstawie indywidualnego zezwolenia Spółdzielni. O ograniczeniu tonażu pojazdów informują odpowiednie znaki drogowe.
4. Zgody na wjazd pojazdu za znaki zakazu, o masie powyżej dopuszczalnej, wydawane są na piśmie przez Zarząd Spółdzielni na podstawie wniosku zawierającego uzasadnienie (wg załącznika nr 3). Zgody takie nie mają charakteru zgody stałej, bezterminowej, a wydawane są jedynie doraźnie.
5. Dopuszcza się wjazd oraz postój na miejscach parkingowych bez ograniczeń, dla oznakowanych pojazdów, w trakcie pełnienia aktywnej służby: Policji, Straży Miejskiej, służb medycznych, Straży Pożarnej, Urzędu Dozoru Technicznego.

6. Miejsca parkingowe przeznaczone są do parkowania pojazdów samochodowych, o masie nieprzekraczającej tonażu określonego w projekcie organizacji ruchu oraz oznaczonego odpowiednimi znakami drogowymi.
7. Miejsca parkingowe przeznaczone dla osób niepełnosprawnych nie są przypisane konkretnemu użytkownikowi. Może z nich korzystać każda osoba posiadająca stosowne uprawnienie. Pojazd takiej osoby winien być oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Posiadaczom pojazdów samochodowych zabrania się:
 - a) parkowania pojazdów w bezpośredniej bliskości okien, na zieleńcach i chodnikach (niezgodnie z przepisami), w miejscach utrudniających dojście do trzepaków lub wiat śmietnikowych, bezpośrednio przed klatkami wejściowymi do budynków i w miejscach przeznaczonych do zabaw dla dzieci, a także w miejscach utrudniających manewrowanie,
 - b) napraw pojazdów na terenie nieruchomości w sposób powodujący zaśmiecanie, hałas i nadmierne wydzielanie spalin,
 - c) pozostawianie na miejscach parkingowych pojazdów niekompletnych lub uszkodzonych, których obecność może zagrażać bezpieczeństwu pieszych i kierujących innymi pojazdami oraz pojazdów bez tablic rejestracyjnych lub pojazdów, których stan wskazuje na to, że nie są używane,
 - d) mycia samochodów i innych pojazdów na miejscach parkingowych,
 - e) uciążliwego i trwałego parkowania na terenie nieruchomości samochodów ciężarowych, dostawczych lub pojazdów specjalnych,
 - f) handlu obwoźnego na miejscach parkingowych
 - g) wykorzystywania miejsc parkingowych do handlu pojazdami.

§ 3. Zasady parkowania w strefach obowiązywania zezwoleń

1. Zarząd Spółdzielni, w formie uchwały, może wprowadzić na terenie danej nieruchomości zezwolenia uprawniające do wjazdu i parkowania (dalej w treści: zezwolenia) lub zlikwidować ich obowiązywanie.
2. Warunkiem korzystania z miejsc parkingowych, o których mowa w ust. 1, jest posiadanie i umieszczenie odpowiedniego zezwolenia w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.
3. Wydawanie zezwoleń i ich ewidencję prowadzić będzie Administracja Spółdzielni,
4. Uprawnionymi do otrzymania zezwolenia są:
 - a) mieszkańcy nieruchomości, na której wprowadzone są zezwolenia,
 - b) pracownicy Administracji Spółdzielni,
 - c) osoby i pracownicy firm świadczących usługi dla Spółdzielni,
 - d) najemcy lokali użytkowych w nieruchomościach.
5. Osoby ubiegające się o wydanie zezwolenia powinny złożyć w Spółdzielni wypełniony wniosek, którego wzór określa *załącznik nr 2* do Regulaminu, lub pismo, w którym należy podać: imię i nazwisko wnioskodawcy, adres zamieszkania lub adres wynajmowanego lokalu użytkowego, nr rejestracyjny pojazdu, powód wydania identyfikatora.

6. Zezwolenia dla mieszkańców

- wydawane są w ilości nieprzekraczającej ilości osób pełnoletnich zamieszkujących w lokalu mieszkalnym (*Załącznik nr 1 – WZÓR 1*)
- wydawane są po jednym dla gościa na lokal mieszkalny (*Załącznik nr 1 – WZÓR 2*) .

7. Zezwolenia dla najemców lokali użytkowych (*Załącznik nr 1 – WZÓR 1*) wydawane są w ilości określonej decyzją Zarządu.

8. Każdy egzemplarz zezwolenia, dla każdego uprawnionego wymienionego w pkt 6, 7 niniejszego Regulaminu wydawany jest odpłatnie. Każdorazowo w przypadku wydania duplikatu zezwolenia Spółdzielnia pobierać będzie jednorazową opłatę w wysokości:

- a) dla duplikatu z numerem rejestracyjnym 5-krotność opłaty uchwalonej przez Zarząd
- b) dla duplikatu wydanego dla gościa (bez numeru rejestracyjnego) 20-krotność opłaty uchwalonej przez Zarząd.

Opłata za zezwolenie nie podlega zwrotowi.

Przy odbiorze duplikatu dla gościa, wnioskodawca składa oświadczenie pod odpowiedzialnością karną, że zezwolenie zostało zagubione/uległo zniszczeniu, a nie zostało przekazane osobie trzeciej.

9. Zezwolenie uprawniające do parkowania na wszystkich nieruchomościach Spółdzielni (*Załącznik nr 1 – WZÓR 3*), w których występuje obowiązek ich posiadania, wydawane będzie pracownikom lub osobom i firmom świadczącym usługi na rzecz Spółdzielni.

10. Na jeden pojazd wydawane jest wyłącznie jedno zezwolenie.

11. Wydanie zezwolenia nie jest jednoznaczne z zagwarantowaniem przez Spółdzielnię miejsca parkingowego dla posiadacza zezwolenia, a jedynie stworzeniem możliwości parkowania samochodu, w miarę wolnych miejsc parkingowych na terenie nieruchomości.

12. Na miejscu parkingowym, wyznaczonym w projekcie stałej organizacji ruchu, jako miejsce dla osoby niepełnosprawnej, parkowanie dozwolone jest wyłącznie dla osoby niepełnosprawnej, legitymującej się kartą parkingową i kierującej pojazdem samochodowym, oznaczonym tą kartą wydaną na podstawie art. 8 Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450, 463). Na miejscu takim może parkować osoba nie posiadająca zezwolenia wydanego przez Spółdzielnię.

13. Zezwolenie na wjazd i parkowanie nie może być traktowane jako karta parkingowa, bilet czy dowód rezerwacji konkretnego miejsca parkingowego.

14. W przypadku wydania duplikatu zezwolenia lub nowego zezwolenia, w związku ze zmianą pojazdu, w ewidencji dokonuje się adnotacji o unieważnieniu poprzedniego zezwolenia, które tym samym traci ważność i przestaje uprawniać do parkowania.

15. Osoba, która rezygnuje z zezwolenia lub przestaje zamieszkiwać na terenie nieruchomości, na której obowiązują zezwolenia, winna ten fakt zgłosić Spółdzielni i zwrócić zezwolenia.

16. Osoby korzystające z miejsc parkingowych:

- a) bez zezwolenia umieszczonego w widocznym miejscu, za przednią szybą pojazdu,
- b) parkujące pojazd niewłaściwie, tj. zajmujące dwa miejsca postojowe lub parkujące w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
- c) parkujące na miejscu przeznaczonym wyłącznie dla osób niepełnosprawnych, a nie posiadające do tego odpowiedniego uprawnienia, wynikającego z art. 8 Prawo o ruchu drogowym,

traktowane będą, jak osoby nieuprawnione, co do których organy porządkowe, tj. Policja lub Straż Miejska, upoważnione są do zastosowania sankcji, przewidzianych w ustawie

Prawo o ruchu drogowym. Stwierdzenie faktu parkowania przez osoby nieuprawnione należy zgłaszać bezpośrednio do organów, o których mowa w zdaniu poprzednim.

17. Każdorazowe udostępnienie osobie nieuprawnionej anulowanego zezwolenia skutkować będzie naliczeniem kary umownej osobie udostępniającej w wysokości 200 krotności opłaty podstawowej za wydanie zezwolenia, uchwalonej przez Zarząd.
18. Od nałożonej kary umownej służy odwołanie do Rady Nadzorczej, w terminie 14 dni od daty powiadomienia. Decyzja RN jest ostateczna.
19. Przy wydaniu zezwolenia osoba odbierająca dokument potwierdza, że zapoznała się z treścią regulaminu oraz akceptuje wszystkie obowiązki w zakresie kar umownych nałożonych na podmioty naruszające zasady regulaminu, w szczególności w zakresie dotyczącym udostępnienia anulowanego zezwolenia, opłat za wydanie duplikatu oraz warunków korzystania z nieruchomości Spółdzielni.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmować będzie każdorazowo Zarząd Spółdzielni.
2. Regulamin został zatwierdzony uchwałą RN nr 4/XI/2025 z dnia 25.11.2025r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia. Regulamin niniejszy uchyla poprzednio obowiązujący (zatwierdzony uchwałą RN nr 26/X/2025 z dnia 24.04.2025)

Sekretarz Rady
Andrzej Sieczkowski

Przewodniczący Rady
Kazimierz Tomas

Załącznik nr 1 do Regulaminu zasad wjazdu na nieruchomości oraz zasad korzystania z miejsc parkingowych na terenach Spółdzielni Mieszkaniowej „RYF” w Rybniku

WZÓR 1 - Zezwolenie dla mieszkańców

	ZEZWOLENIE	
	Na wjazd i parkowanie na terenie	
	RYBNIK	
	NR REJESTRACYJNY	
	NR ZEZWOLENIA	

WZÓR 2 - Zezwolenie dla mieszkańców

	ZEZWOLENIE	
	Na wjazd i parkowanie na terenie	
	RYBNIK	
	NR REJESTRACYJNY	GOŚĆ
	NR ZEZWOLENIA	

WZÓR 3 – Zezwolenie dla pracowników administracji i firm obsługujących Spółdzielnię

	
ZEZWOLENIE Na wjazd i parkowanie na terenie	
RYBNIK	Zasoby SM „RYF”
NR REJESTRACYJNY	
NR ZEZWOLENIA	

Załącznik nr 2 do Regulaminu zasad wjazdu na nieruchomości oraz zasad korzystania z miejsc parkingowych na terenach Spółdzielni Mieszkaniowej „RYF” w Rybniku

Rybnik, dn.

Dane wnioskującego:

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania/adres wynajmowanego lokalu użytkowego

.....

Telefon kontaktowy

**Zarząd
Spółdzielni Mieszkaniowej „RYF”
ul. B. Chrobrego 39
44-200 Rybnik**

Niniejszym składam wniosek o wydanie * :

- ☐ zezwolenia na wjazd i parkowanie pojazdu/pojazdów samochodowych o nr rejestracyjnych
.....
.....
.....,
- ☐ zezwolenia dla gościa,
- ☐ duplikatu zezwolenia z powodu zagubienia dokumentu pierwotnego,
- ☐ duplikatu zezwolenia z powodu zniszczenia dokumentu pierwotnego (zwracając jednocześnie zniszczony dokument pierwotny),

Oświadczam jednocześnie, że jestem właścicielem/dysponentem pojazdu.

Oświadczam, iż jestem świadom, że z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia/ń powstaje obowiązek poniesienia opłaty za każde zezwolenie.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią regulaminu oraz akceptuję wszystkie obowiązki w zakresie kar umownych nałożonych na podmioty naruszające zasady regulaminu.

Podpis

* Proszę zaznaczyć właściwy kwadrat.

Załącznik nr 3 do Regulaminu zasad wjazdu na nieruchomości oraz zasad korzystania z miejsc parkingowych na terenach Spółdzielni Mieszkaniowej „RYF” w Rybniku

Rybnik, dn.

Dane wnioskującego:

.....
Imię i nazwisko/Przedsiębiorstwo

.....
Adres

.....
Adres e-mail

.....
Telefon kontaktowy

**Zarząd
Spółdzielni Mieszkaniowej „RYF”
ul. B. Chrobrego 39
44-200 Rybnik**

Niniejszym składam wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na wjazd i parkowanie na nieruchomości Spółdzielni przy ul. w dniu

Wniosek dotyczy pojazdu o masie całkowitej przekraczającej 2,5t/3,5t* o nr rejestracyjnym

.....

Powodem wjazdu pojazdem o masie całkowitej przekraczającej dopuszczalny tonaż jest:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis

* właściwe zaznaczyć